

Formación general para Auditores Internos bajo la norma ISO 19011

Curso para aprender a evaluar los sistemas de gestión de manera efectiva, adquiriendo habilidades clave en auditoría interna y cumplimiento de estándares de calidad.

Objetivo:	Al finalizar el curso, los participantes podrán aplicar las directrices de la norma ISO 19011 en auditorías internas de manera precisa, adquirirán habilidades prácticas para identificar no conformidades y áreas de mejora en sistemas de gestión, y podrán realizar auditorías internas eficientes que cumplan con los estándares de calidad, contribuyendo a la mejora continua.
Área de conocimiento	Otros cursos para los Sistemas de Gestión
Dirigido a:	Coordinador del proyecto, Auditores internos, Gestor del programa de auditorías
Duración:	16 horas
Versión de la norma	2018

TEMARIO:

1. Introducción a la auditoría interna
 - 1.1. Conceptos básicos de auditoría y gestión de calidad
 - 1.2. Norma ISO 19011
 - 1.3. Roles y responsabilidades del auditor interno
 - 1.4. Ética y competencias del auditor
2. Preparación de la auditoría
 - 2.1. Planificación de auditorías internas
 - 2.2. Selección de auditados y equipos de auditoría
 - 2.3. Preparación de documentos y checklist de auditoría
3. Realización de la auditoría
 - 3.1. Técnicas de entrevistas y observación
 - 3.2. Recopilación y evaluación de evidencia
 - 3.3. Identificación de no conformidades
4. Comunicación y documentación
 - 4.1. Informe de auditoría y comunicación de resultados
 - 4.2. Seguimiento de no conformidades y cierre de auditoría
5. Auditoría de sistemas de gestión específicos
6. Ejercicio de auditoría

7. Mejora continua y certificación

- 7.1. Importancia de la mejora continua
- 7.2. Preparación para la certificación de su sistema de gestión
- Conclusiones

MÉTODO PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA / APRENDIZAJE:

- 1) Exposición por parte del instructor de cada tema, utilizando ejemplos didácticos para su comprensión.
- 2) Se utilizarán técnicas de grupos de trabajo, lecturas comentadas, preguntas dirigidas, mayéutica y análisis de casos, para que el participante se ejercente en un contexto adecuado y práctico.
- 3) Se aplicará evaluación escrita al final del curso, además se evaluarán de manera individual los ejercicios realizados.
- 4) Para que al participante se le proporcione diploma de acreditación del curso, deberá obtener una calificación mínima de 70%, considerando la evaluación escrita y la de los ejercicios.
- 5) El resultado de las evaluaciones se entrega en electrónico a la Organización.

NOTAS / OBSERVACIONES:

Este curso se imparte desde un grupo de 10 participantes, hasta grupos de 30 personas.