Interpretación y documentación de la norma ISO/IEC 17025, competencia de los laboratorios de ensayo y calibración

Este curso se enfoca en los fundamentos de la norma internacional que asegura la competencia de laboratorios de ensayo y calibración, mediante la interpretación y documentación de los requisitos de la ISO/IEC 17025 para asegurar la calidad y confiabilidad de los resultados en entornos de prueba y calibración.

Objetivo:	Al finalizar el curso, los participantes podrán demostrar una habilidad efectiva para entender y aplicar los principios de la norma ISO/IEC 17025 en sus trabajos, aplicando este conocimiento en la elaboración de la documentación de procesos en laboratorios de forma práctica, lo que mejorará la satisfacción del cliente y asegurará el cumplimiento de los requisitos normativos.
Área de conocimiento	Otros cursos para los Sistemas de Gestión
Dirigido a:	Coordinador del proyecto, Dueños de proceso, Equipo de trabajo
Duración:	24 horas
Versión de la norma	2017

TEMARIO:

1. Introducción a la norma ISO/IEC 17025
   - 1.1. Contexto e importancia de la norma en laboratorios
   - 1.2. Principios fundamentales de gestión de la calidad y competencia técnica
   - 1.3. Estructura y requisitos clave de la norma.
   - 1.4. Términos y definiciones
2. Requisitos generales
   - 2.1. Imparcialidad
   - 2.2. Confidencialidad
3. Requisitos relativos a la estructura
4. Requisitos relativos a los recursos
   - 4.1. Generalidades
   - 4.2. Personal
   - 4.3. Instalaciones y condiciones ambientales
   - 4.4. Equipamiento
   - 4.5. Trazabilidad metrológica
   - 4.6. Productos y servicios suministrados externamente
5. Requisitos del proceso
   - 5.1. Revisión de solicitudes, ofertas y contratos
   - 5.2. Selección, verificación y validación de métodos
   - 5.3. Muestreo

5.4. Manipulación de los ítems de ensayo o calibración
5.5. Registros técnicos
5.6. Evaluación de la incertidumbre de medición
5.7. Aseguramiento de la validez de los resultados
5.8. Informe de resultados
5.9. Quejas
5.10. Trabajo no conforme
5.11. Control de los datos y gestión de la información

6. Requisitos del sistema de gestión
6.1. Opciones
6.2. Documentación del sistema de gestión

- Conclusiones

MÉTODO PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA / APRENDIZAJE:

1) Exposición por parte del instructor de cada tema, utilizando ejemplos didácticos para su comprensión.
2) Se utilizarán técnicas de grupos de trabajo, lecturas comentadas, preguntas dirigidas, mayéutica y análisis de casos, para que el participante se ejercite en un contexto adecuado y práctico.
3) Se aplicará evaluación escrita al final del curso, además se evaluarán de manera individual los ejercicios realizados.
4) Para que al participante se le proporcione diploma de acreditación del curso, deberá obtener una calificación mínima de 70%, considerando la evaluación escrita y la de los ejercicios.
5) El resultado de las evaluaciones se entrega en electrónico a la Organización.

NOTAS / OBSERVACIONES:

Este curso se imparte desde un grupo de 5 participantes, hasta grupos de 25 personas.

https://www.gceo.mx
☎ (55) 6385-3715 (55) 4532-9644 contacto@gceo.mx