



Elementos base de la administración pública en México para empresas del sector privado

Ofrece una visión integral del marco y contexto en el que operan los servidores públicos en los tres órdenes de gobierno en México. Para comprender las estructuras y dinámicas clave que influyen en la administración pública, facilitando la interacción eficaz con entidades gubernamentales.

Objetivo:	Que los participantes obtengan una comprensión clara y general de las obligaciones, responsabilidades y normativas que los funcionarios públicos deben cumplir en el ejercicio de sus funciones. Esto les permitirá interactuar de manera más eficaz con las entidades gubernamentales, favoreciendo una relación más fluida entre las empresas del sector privado y el gobierno mexicano, optimizando los procesos administrativos comunes.
Área de conocimiento	Desarrollo Profesional
Dirigido a:	Alta dirección de empresas que proporcionan bienes y/o servicios al gobierno; Responsables de ventas al gobierno; Personal que interacciona con funcionarios del gobierno
Duración:	16 horas
Versión de la norma	No aplica versión por falta de referencia normativa

TEMARIO:

1. Introducción
 - 1.1. Formación del Estado
 - 1.2. Elementos del Estado
 - 1.3. Gobierno
 - 1.4. La Administración Pública
 - 1.4.1. Planes y programas
 - 1.4.2. Procesos y ejecución
2. Aspectos legales y normativos
 - 2.1. Bases del derecho
 - 2.2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
 - 2.2.1. Contenido dogmático
 - 2.2.2. Contenido orgánico
 - 2.2.3. Separación de poderes
 - 2.3. Normativa legal y su relación jerárquica
 - 2.4. Otras disposiciones
3. Administración Pública Federal
 - 3.1. Marco constitucional
 - 3.2. Estructura legal



- 3.2.1. Dependencias
- 3.2.2. Órganos autónomos
- 3.2.3. Organismos descentralizados
- 3.2.4. Empresas de participación estatal mayoritaria
- 3.2.5. Fideicomiso público federal
- 4. El Servicio Público
 - 4.1. Definición
 - 4.2. Tipos de servidores públicos
 - 4.3. Prestación de los servicios públicos
 - 4.4. Entorno funcional de los servidores públicos
 - 4.5. Derechos humanos y el servidor público
- 5. Ley Federal de Responsabilidades de los servidores públicos
 - 5.1. Sujetos obligados
 - 5.2. Deberes y obligaciones
 - 5.3. Responsabilidades y sanciones
 - 5.4. Autoridades competentes
- Conclusiones

MÉTODO PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA / APRENDIZAJE:

- 1) Exposición por parte del instructor de cada tema, utilizando ejemplos didácticos para su comprensión.
- 2) Se utilizarán técnicas de grupos de trabajo, lecturas comentadas, preguntas dirigidas, mayéutica y análisis de casos, para que el participante se ejercite en un contexto adecuado y práctico.
- 3) Se aplicará evaluación escrita al final del curso, además se evaluarán de manera individual los ejercicios realizados.
- 4) Para que al participante se le proporcione diploma de acreditación del curso, deberá obtener una calificación mínima de 70%, considerando la evaluación escrita y la de los ejercicios.
- 5) El resultado de las evaluaciones se entrega en electrónico a la Organización.

NOTAS / OBSERVACIONES:

Este curso se imparte desde un grupo de 10 participantes, hasta grupos de 30 personas.