



Gestión eficaz de hallazgos en auditorías

El curso enseña a resolver hallazgos de auditoría de manera eficiente, mejorando la documentación y gestión de no conformidades. Los participantes aprenderán a identificar problemas, documentarlos claramente y ejecutar planes de acción que eliminen causas raíz, promoviendo un control continuo y mejoras en la organización.

Objetivo:	Que los participantes puedan identificar y resolver hallazgos en su organización mediante la implementación de acciones correctivas precisas, utilizando técnicas adecuadas para el análisis de las causas de los problemas con el fin de establecer alternativas que mejoren el desempeño de su sistema de gestión.
Área de conocimiento	Otros cursos para los Sistemas de Gestión
Dirigido a:	Todo el personal
Duración:	16 horas
Versión de la norma	2015

TEMARIO:

1. Introducción
 - 1.1. Introducción a los sistemas de gestión
 - 1.2. Hallazgos, no conformidades y acciones correctivas
 - 1.3. Ciclo de mejora continua
 - 1.4. Importancia de la atención a hallazgos y acciones correctivas
2. Identificación y documentación de hallazgos
 - 2.1. Fuentes de identificación de hallazgos
 - 2.2. Tipos de hallazgos
 - 2.3. Redacción de hallazgos
 - 2.4. Integración de equipos para la atención de los hallazgos
3. Métodos para el análisis de causa raíz
 - 3.1. Lluvia de Ideas
 - 3.2. Diagrama de causa-efecto
 - 3.3. Los 5 por qué
 - 3.4. 5W + 2H
4. La definición del plan de acción y la importancia de provisión de recursos para la atención de los hallazgos
 - 4.1. El seguimiento de acciones
 - 4.2. La evaluación de la eficacia de las acciones tomadas
 - 4.3. La identificación de riesgos y la adecuación de documentos como parte de los planes de acción
5. Formatos para reporte de acciones



- 5.1. 8 disciplinas
- 5.2. Reporte de acciones
- 6. El seguimiento y cierre de los hallazgos
- Conclusiones

MÉTODO PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA / APRENDIZAJE:

- 1) Exposición por parte del instructor de cada tema, utilizando ejemplos didácticos para su comprensión.
- 2) Se utilizarán técnicas de grupos de trabajo, lecturas comentadas, preguntas dirigidas, mayéutica y análisis de casos, para que el participante se ejercite en un contexto adecuado y práctico.
- 3) Se aplicará evaluación escrita al final del curso, además se evaluarán de manera individual los ejercicios realizados.
- 4) Para que al participante se le proporcione diploma de acreditación del curso, deberá obtener una calificación mínima de 70%, considerando la evaluación escrita y la de los ejercicios.
- 5) El resultado de las evaluaciones se entrega en electrónico a la Organización.

NOTAS / OBSERVACIONES:

Este curso se imparte desde un grupo de 10 participantes, hasta grupos de 30 personas.